

شرح وظایف خدمه خوابگاه ۱

- حضور همه روزه در خوابگاه در ساعات اداری روزهای غیر تعطیل
- 2 نظافت روزانه مکان های عمومی راه روها و راه پله ها
- 3 نظافت سویییت های دانشجوی که شامل (آشپزخانه-حال- یرویس بهداشتی- و حمام) می باشد طبق برنامه هفتگی که در اختیار انها است
- 4 تعویض پلاستیک زباله کلیه سطل آشغالها در سویییت های دانشجویی و اماکن عمومی
- 5 جابجایی وسایل خوابگاهها اعم از وسایل درونی یا اقلامی که وارد خوابگاه میشود
- 6 مراقبت از اموال و ساختمان خوابگاه هنگام نظافت
- 7 نظافت موردی مکان هاییکه دچار مشکل شده به طور اورژانسی
- 8 گزارش موارد مشکوک و غیر طبیعی که هنگام نظافت مشاهده شده است بلافاصله به دفتر خوابگاه
- 9 درخواست ماهانه مواد مصرفی و لازم از قبیل مایع دستشویی-مواد شوینده- پلاستیک زباله -تی-ماسک- دستکش و غیره و تلاش جهت رعایت الگوی مصرف
- 10 اعلام درخواست مرخصی یا پاس از روزهای قبل و دریافت موافقت از مسئول خوابگاه مگر در موارد خاص (در غیر این صورت غیبت غیرموجه ثبت خواهد شد