

شرح وظایف واحد تأسیسات

- ۱-تنظیم و تقسیم برنامه کار پرسنل تأسیسات و تجهیزات بر حسب تخصص و ساعات خدمت .
- ۲-نظارت فنی و کنترل مصرف در امور تأسیسات
- ۳-سرپرستی انجام تعمیرات فصلی و تهیه قطعات یدکی و لوازم موردنیاز سالانه
- ۴-انجام سایر اموری که در حدود وظایف اداری از طرف سرپرست مربوطه ارجاع میگردد .
- ۵-تهیه آبگرم موردنیاز قسمتها
- ۶-نگهداری و سرویس و آماده نگه داشتن سیستم تأسیسات
- ۷-بهره برداری و تعمیر لوازم تأسیسات در حد توان
- ۸-نگهداری سیستم های مختلف تأسیساتی و آبرسانی
- ۹-تعمیر و تعویض وسایل برقی از قبیل : پریزهای برق ، روشنایی ها و کلیدهای مینیاتوری تابلوها
- ۱۰-بازرسی و تمیزکردن سیستم های برودتی و دستگاههای هواساز
- ۱۱-انجام تعمیرات و نظارت بر کار سرویس های بهداشتی ، تأسیسات آتش نشانی و شارژ کپسولهای آتش نشانی
- ۱۲-کنترل لوله کشی قسمتها - شیرهای آب ، شیرفلکه ها ، سیفونها و فلاشتانک ها و برطرف نمودن معایب
- ۱۳-تهیه گزارشی از فعالیت ها و مشکلات جهت سرپرست مربوطه